



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro / luciaiclanzan@upet.ro

Nr. 1727/12.03.2025

ANUNȚ

În conformitate cu Ordinul MEC nr. 3440/28.02.2025 privind aprobarea Procedurii operaționale – Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri de dezvoltare instituțională sau proiecte finanțate prin mecanismul de redresare și reziliență în cadrul Universității din Petroșani, a Notei justificative nr. 1639/10.03.2025 și Deciziei dl. Rector de înființare a posturilor vacante în afara organigramei nr. 35/10.03.2025, Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr. 20, județul Hunedoara, organizează concurs de evaluare a dosarelor pentru membrii din echipa proiectului **Proiectului Training avansat pentru Tranziție Verde și dezvoltare Sustenabilă (TRAVERSUS), cod SMIS 312941**, în vederea ocupării posturilor vacante înființate prin act administrativ în afara organigramei, pe **perioadă determinată**, pe durata implementării proiectului, astfel:

- 1 post de Manager proiect – Cod COR 242101 - *perioadă determinată de 20 luni;*
- 1 post de Asistent manager - Cod COR 334303- *perioadă determinată de 20 luni;*
- 1 post de Responsabil financiar - Cod COR 121125 - *perioadă determinată de 20 luni;*
- 1 post de Responsabil achiziții publice - Cod COR 214946- *perioadă determinată de 4 luni;*
- 1 post de Expert Grup Țintă - Cod COR 243212- *perioadă determinată de 20 de luni;*
- 1 post de Expert GDPR - Cod COR 242231 - *perioadă determinată de 20 de luni.*

Anunțul se va publica pe pagina de internet a UPET (www.upet.ro).

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Petroșani, str. Universității, nr.20, Corpul D, în perioada **13.03.2025 – 19.03.2025**.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corpul D iar probele concursului conform Notei justificative vor consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul**, în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.
Interviul va avea loc în data de **25.03.2025, ora 10⁰⁰**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor vacante:

Nr.	Etapă	Data
1.	Publicarea/afișare anunț de concurs	12.03.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	13÷19.03.2025
3.	Afișare rezultate– Etapa de evaluare a dosarelor de concurs	20.03.2025, ora 14 ⁰⁰
4.	Depunere contestații privind verificarea eligibilității dosarelor de concurs	21.03.2025, ora 14 ⁰⁰
5.	Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor privind etapa de evaluare a dosarelor de concurs	24.03.2025, ora 14 ⁰⁰
6.	Interviul concursului	25.03.2025, ora 10 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	26.03.2025, ora 10 ⁰⁰
8.	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/ Afișarea rezultatelor privind Interviul	27.03.2025, ora 10 ⁰⁰
9.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	28.03.2025, ora 10 ⁰⁰

Condițiile generale:

- are cetățenia română, sau cetățenia altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiul Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza Fișei postului (conform art.16 - H.G. nr. 1336/2022):**1. Pentru 1 post vacant de Manager proiect – Cod COR 242101:**

- Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;
- Perfecționări (specializări):* Documente care să dovedească Experiența mai mare de 5 ani în conducerea unui departament sau în cadrul unui proiect;
- Vechime în învățământ:* minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
- Limbi străine necesare:* Engleză;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză;

Atribuții postului de Manager proiect – Cod COR 242101:

- Coordonează echipa de management și implementare a proiectului;
- Este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul;
- Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerul din proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță;
- Coordonează comunicarea între echipele proiectului;
- Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare;
- Menține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului;
- Organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului;
- Participă la toate evenimentele din cadrul proiectului;
- Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate celelalte documentele realizate în cadrul proiectului;

- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor;
- Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.

2. Pentru 1 post vacant de Asistent manager - Cod COR 334303:

1. *Studii de specialitate*: Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;
2. *Perfecționări (specializări)*: Documente care să dovedească Experiența în activități administrative <5 ani ;
3. *Vechime în învățământ*: până în 5 ani;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare*: nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare*: Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare*:
 - Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză;

Atribuțiile postului de Asistent manager - Cod COR 334303:

- Acorda suport managerului de proiect în activitățile de management și implementare a proiectului;
- Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerii de proiect în lipsa managerului;
- Este delegat în lipsa managerului să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul;
- Asigură alături de managerul de proiect îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță;
- Facilitează comunicarea între echipele proiectului;
- Asista managerul de proiect în selectarea și menținerea membrilor grupului țintă;
- Colectează informații pentru realizarea raportărilor în proiect și le introduce în aplicația MySmis2021;
- Participă la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;
- Realizarea raportului de activitate și a fisei de pontaj.

3. Pentru 1 post vacant de Responsabil financiar - Cod COR 121125:

1. *Studii de specialitate*: Studii medii/superioare universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;
2. *Perfecționări (specializări)*: Documente care să dovedească experiență până în 5 ani în Gestionarea resurselor financiare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene;
3. *Vechime în învățământ*: 3 - 5 ani;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare*: nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare*: Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare*:
 - Coordonarea componentei financiare și respectarea reglementărilor interne și ale celor Europene în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene.
 - Abilități de comunicare;
 - Capacitatea de a lucra sub stres/termene limită;
 - Capacitatea de previziune;
 - Spirit de inițiativă;

Atribuțiile postului de Responsabil financiar - Cod COR 121125:

- Asigura expertiza financiară generală și specifică (Europeana) a proiectului;
- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice implementării proiectului;
- Deschide și gestionează conturile speciale ale proiectului;
- Asigura realizarea transferurilor între conturi (al beneficiarului, al proiectului, al partenerului);
- Realizează plățile pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului;
- Gestionează plata salariilor și onorariilor membrilor echipei de proiect;
- Elaborează cererile de rambursare/plată/prefinanțare împreună cu ceilalți membri ai echipei de management;
- Atasează cererilor și rapoartelor de rambursare documentele justificative corespunzătoare;
- Elaborează evidența cheltuielilor și o introduce în aplicația MySmis2021;

- Elaboreaza deconturile pentru recuperarea TVA aferent proiectului;
- Asigura relatia cu auditorul si expertul contabil extern ce vor aviza documentele financiar-contabile ale proiectului;
- Participarea la intalnirile de lucru realizate cu managerul și echipa de implementare pe perioada implementarii proiectului;
- Elaboreaza partea economica a documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitii publice;
- Răspunde de documentele semnate și de corectitudinea datelor înscrise în acestea;
- Realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.

4. Pentru 1 post vacant de Responsabil achiziții publice - Cod COR 214946:

1. *Studii de specialitate:* Studii medii/superioare universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;

2. *Perfecționări (specializări):*

- Documente care să dovedească Competente specifice în domeniul achizițiilor publice dobândite în urma unor cursuri de specialitate;

- Experiența până în 5 ani în achiziții realizate în proiecte finanțate din FSE.

3. *Vechime:* până în 5 ani;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare:* Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Competente specifice în domeniul achizițiilor publice dobândite în urma unor cursuri de specialitate;
- Experiența în achiziții realizate în proiecte finanțate din FSE.

Atribuțiile postului de Responsabil achiziții publice - Cod COR 214946:

- elaboreaza procedurile de achizitii din cadrul proiectului, caiete de sarcini, cereri de oferte, licitatii;
- coordoneaza si realizeaza activitatea de achizitii la solicitant;
- identifica anunturile publicate pe web-siteurile oficiale (exemplu SICAP) privitoare la contractele de achizitii publice specifice proiectului;
- analizeaza si clarifica conditiile de participare la procedura de achizitie;
- intocmeste documentatia ceruta prin caietul de sarcini, fisa de date;
- elaboreaza raspunsuri la solicitarile de clarificari emise de participantii la proceduri;
- intocmeste dosarul procedurii de achizitie publica;
- încarcă în MySmis 2021 dosarele de achiziții și solicită nota de conformitate ofițerilor de achiziție din cadrul autorităților de management;
- organizeaza si arhiveaza documentele aferente activitatii desfasurate;
- realizarea raportului de activitate si a fisei de pontaj.

5. Pentru 1 post vacant de Expert Grup Țintă -- Cod COR 243212:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;

2. *Perfecționări (specializări):* Documente care să dovedească Experiență de până la 5 ani în coordonare si realizare activitati inter-umane;

3. *Vechime:* 3 - 5 ani;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare:* Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare;

Atribuțiile postului de Expert Grup Țintă -- Cod COR 243212:

- Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;
- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă conform cerințelor din proiect și a procedurii de selectie a grupului tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
- Intocmeste / actualizeaza centralizatoarele cu membrii GT;
- Răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local/regional;

- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format pe hartie);
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Realizarea raportului de activitate și a fisei de pontaj;
- Participa la evenimentele organizate în cadrul proiectului.

6. Pentru 1 post vacant Expert GDPR - Cod COR 242231:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;

2. *Perfecționări (specializări):*

Diplomă de absolvire/ de atestare a competențelor dobândite în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

Documente care să dovedească Experiența de până în 5 ani în derularea de activități ce vizează protecția datelor cu caracter personal.

3. *Vechime în învățământ:* 3 - 5 ani;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare:* Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

Abilități inter-personale, planificare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză.

Atribuțiile postului de Expert GDPR - Cod COR 242231:

- În numele beneficiarului și partenerului, are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Informează participanții la activitățile proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.
- face dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant (GT), în conformitate cu prevederile legale menționate.
- Informarea și consilierea conducătorului organizației, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor interne în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;
- Monitorizarea conformității respectării regulilor GDPR;
- Elaborează și deține un registru al operațiunilor de prelucrare pe baza informațiilor furnizate de participanții în proiect;
- Realizează orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specifică în vigoare;
- Raportarea activității către managerul de proiect (S);
- Realizarea raportului de activitate și a fisei de pontaj.

Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta un dosar ce va conține următoarele documente:

- a) *cererea de înscriere* la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat;
- b) *copia cărții de identitate* sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c) *copiile ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări* (copiile vor fi vizate pentru conformitatea cu originalul);
- d) *documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului*;
- e) *cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;
- f) *curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.*
- g) *alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.*

1. Tematică pentru postul de Manager proiect – Cod COR 242101:

Cunoasterea următoarelor documente

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027.

Bibliografie pentru postul de Manager proiect – Cod COR 242101:

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023.

2. Tematică pentru postul de Asistent manager - Cod COR 334303:

Cunoasterea următoarelor documente

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Bibliografie pentru postul de Asistent manager - Cod COR 334303:

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale
- Legea învățământului superior nr. 199/2023.

3. Tematică pentru postul de Responsabil financiar - Cod COR 121125:

- Cunoasterea următoarelor documente
- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
 - INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
 - Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
 - Cunoasterea legislației specifice în domeniul contabil.

Bibliografie pentru postul de Responsabil financiar - Cod COR 121125:

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- H.G nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata în monitorul oficial al Raomaniei , partea I nr.454/18.06.2008 cu modificările și completările ulterioare;
- PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale.

4. Tematică pentru postul de Responsabil achiziții publice - Cod COR 214946:

- Cunoasterea următoarelor documente
- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
 - INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
 - Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
 - Cunoasterea legislației specifice în domeniul achizițiilor publice.

Bibliografie pentru postul de Responsabil achiziții publice - Cod COR 214946:

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;
- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale;
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Ordinul ANRMAP nr. 509/2011-privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

Ordin nr. 302/2011- al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Instrucțiuni nr. 1-ANRMAP din iunie 2013, emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin.(2) lit d) și art 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii- M.O. nr. 371/21.06.2013;

Ordin nr. 543/2366/1446/1489/1441/879/2013- pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organisme intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice- M.O. 481/01.08.2013;

Codul Civil actualizat prin Legea 287/2009;

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

5. Tematică pentru postul de Expert Grup Țintă - Cod COR 243212:

Cunoașterea următoarelor documente

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;

- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

Bibliografie pentru postul de Expert Grup Țintă - Cod COR 243212:

MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;

Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale;

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

6. Tematică pentru postul de Expert GDPR - Cod COR 242231:

Cunoașterea următoarelor documente

- MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;

- INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

- Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

- Cunoașterea legislației specifice în domeniul GDPR.

Bibliografie pentru postul de Expert GDPR - Cod COR 242231:

MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2;

Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale;

Legea nr. 129 /2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Legea nr. 190 /2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legea nr. 682 / 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;

Legea nr. 506 / 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

Decizia nr. 128/2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificării de încălcare a securității datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Decizia nr. 133/2018 privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a plângerilor;

Decizia nr. 161/2018 privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigațiilor;

Decizia nr. 238/2019 privind modificarea anexei nr. 2 la Procedura de efectuare a investigațiilor;

Decizia nr. 174/2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la avizierul SRUS, Corpul D și pe **www.upet.ro** în data de **28.03.2025 ora 10⁰⁰**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute afișate conform calendarului de concurs pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Registratura UPET și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare, bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact Iclanzan Lucia-Simida

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

